

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO  
del 12 marzo 2024**

Il giorno 12 marzo 2024 alle ore 12,00 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Relazione attività del Presidio di Qualità anno 2023: approvazione**
- 4. Quadri SUA CDS L6, L11 e L10 in scadenza il 28.03.2024: approvazione**
- 5. Audit delegati del rettore all’internazionalizzazione, alla mobilità all’orientamento**
- 6. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegati in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Tommaso Pallassini.

**Assente giustificata:**

Caterina Toschi, Laura Ricci.

Partecipano alla riunione odierna la responsabile ad interim della struttura di supporto al Presidio, dott.ssa Silvia Tonveronachi.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la

seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta dello scorso 29 febbraio 2024

Il Presidio approva.

### **2. Comunicazioni della Presidente**

Tace.

---

### **3. Relazione attività del Presidio di Qualità anno 2023: approvazione**

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio la relazione delle attività svolte dal Presidio durante l'anno 2023 (allegata).

Il Presidio approva.

### **4. Quadri SUA CDS L6, L11 e L10 in scadenza il 28.03.2024: approvazione**

La Presidente ricorda al Presidio che il 28 marzo 2024 è prevista la scadenza per la compilazione dei quadri SUA CDS dei corsi di studio **di nuova istituzione** (L6 e L11) e per il corso di studio accreditato per cui è stata richiesta una **modifica di ordinamento** (L10).

Per il Cds L12 non è necessario procedere alla modifica dell'ordinamento in quanto tale modifica riguarda l'inserimento di un SSD affine e non di base o caratterizzante.

Per i CdS L6 e L10 sono stati trasmessi tutti i quadri in scadenza, mentre per il CdS L11 sono stati **trasmessi tutti i quadri escluso il D5** relativo alla Scheda di progettazione. Quadro indispensabile affinché il Nucleo di valutazione possa redigere la relazione tecnica per l'accreditamento iniziale del cdS.

Vengono segnalate alcune osservazioni ad alcune schede della sua cds di L6, L10 e L11, con richiesta di correzioni/integrazioni.

Il Presidio decide di rinviare le schede ai Gruppi di riesame e alle Sottocommissioni che hanno lavorato ai quadri, con preghiera di aggiornare e integrare i documenti mancanti entro e non oltre le ore 13,30 del 14 marzo 2024.

Tale scadenza è compatibile con i passaggi dovuti al Dipartimento, al Nucleo di valutazione e agli Organi di Ateneo.

La Direttrice Generale reputa importante segnalare che, come da accordi intercorsi con il Direttore del Dipartimento, la documentazione utile al Nucleo di Valutazione per esprimere il proprio parere obbligatorio e vincolante in merito all'attivazione dei due nuovi corsi di laurea, avrebbe dovuto essere inviata dal Dipartimento all'Area Assicurazione Qualità già il 13 marzo. Procrastinazioni nell'invio del materiale al Nucleo potrebbero causare problematiche nella redazione delle Relazioni tecniche, considerando anche la chiusura della banca dati il 28 marzo p.v.

#### **5. Audit delegati del rettore all'internazionalizzazione, alla mobilità all'orientamento**

La discussione del punto è rimandata alle riunioni previste i prossimi 18 e 22 marzo.

#### **6. Varie ed eventuali**

La Direttrice Generale informa che, al fine di meglio organizzare gli audit propedeutici alla visita della CEV, il Nucleo di Valutazione, non avendo ancora acquisito una prima bozza delle schede di autovalutazione AVA 3, ha deciso uno spostamento delle sedute di audit inizialmente previste nel mese di marzo 2024 nei giorni 12, 19 e 26. Le nuove date di audit da parte del Nucleo verranno comunicate, con congruo preavviso alle strutture e ai docenti coinvolti, successivamente al ricevimento delle schede di autovalutazione AVA 3 di cui sopra.

A questo proposito interviene la Presidente informando che il Presidio non era a conoscenza degli audit programmati dal Nucleo né che essi fossero dedicati alle schede di autovalutazione e rimanda alla prossima riunione la trattazione del punto.

La Presidente informa che nei prossimi mesi verrà fatta dal PQA un'analisi degli indicatori di Ateneo e dei dati estrapolati dal cruscotto Anvur.

La Direttrice Generale informa che invierà nei prossimi giorni al PQA un primo report redatto dall'Area Assicurazione Qualità sui dati relativi al Cruscotto

Indicatori Università (Dashboard) di cui alla nota ANVUR pervenuta i primi giorni del mese di febbraio u.s.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

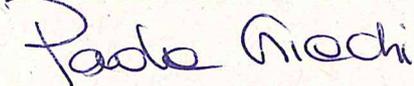
Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null’altro essendovi da verbalizzare, alle ore 13,00 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

